

Plán úkolů Komise eVŠKP na r. 2006

1) Vypracovat a prosazovat standardizaci pro oblast vytváření, archivování a zpřístupňování elektronických verzí prací tj.:

- vytvořit návrh standardizované formální struktury (datové formáty, styly, šablony atd.) elektronické práce
- vypracovat návrh vnitřní organizační směrnice, která řeší komplexní workflow (tvorba, tok a sběr dat i prací, jejich uchování a zpřístupňování v rámci jednotlivých VŠ)
- vypracovat návrh struktury povinných metadat a souvisejících číselníků (akreditované studijní obory a programy, instituce přidělující akademické hodnosti atd.)
- připravit „soubor opatření“ pro budování a provoz IS eVŠKP s cílem usnadnit vysokým školám proces shromažďování, evidence a zpřístupňování eVŠKP v návaznosti na novelu VŠ zákona
- dopracovat návrhy pro standardy v oblasti technologického řešení jak na úrovni jednotlivých škol (tvorba metadat – spolupráce se studijními agendami a knihovními systémy škol), tak na národní úrovni (sběr a sklizení, archivační a prezentační formáty, identifikátory atd., SW pro národní archiv prací a jeho funkce)
- vtáhnout do řešení problematiky počítačové odborníky, učitele i administrativu a management VŠ

2) Propagovat a podporovat zakotvení povinnosti elektronické verze prací, jednotné formální datové struktury, způsoby uchovávání, sběru informací, způsoby zpřístupňování elektronické verze.

3) Poskytovat metodickou pomoc v těchto oblastech.

4) Podporovat vytváření podmínek pro budoucí kooperaci na národní úrovni ve smyslu budování komplexního informačního systému, který by umožňoval:

- efektivní vyhledávání informací
- zpřístupňování plných textů v souladu s právními předpisy
- připojení se do fungujících mezinárodních systémů (např. NTDLT apod.)

5) Prezentovat výsledky práce Komise na odborných fórech, propagovat je ve vztahu k reprezentaci VŠ.

6) Pokusit se o navázání spolupráce s EUNIS.

V Praze, 1. 2. 2006

Iva Horová