

## Implementační minimum<sup>1</sup> aneb „Desatero“ pro školy které prozatím nemají potřebné know-how<sup>2</sup> pro sběr a zpřístupňování VŠKP v elektronické podobě:

- 1) Převzít a domestikovat LS.<sup>3</sup>
- 2) Připravit sběr požadovaných metadat v digitální podobě.<sup>4</sup>
- 3) Stanovit režimy zpřístupňování pro originály prací (tištěné verze) v návaznosti na LS a v souladu se současnou platnou legislativou.
- 4) Vytvořit nový vnitřní předpis školy s odkazem na novelu VŠ zákona.<sup>5</sup>
- 5) Připravit Prováděcí předpis.<sup>6</sup>
- 6) Tvorba/aktualizace Metodického pokynu jednotné úpravy pro autory prací.<sup>7</sup>
- 7) Kontrola stávajících navazujících předpisů školy<sup>8</sup>
- 8) Připomínkový řízení k novým předpisům za účasti všech zúčastněných tj. včetně knihovny.
- 9) Testování procesu sběru metadat, korekce.
- 10) Propagace, návody, školení.

---

<sup>1</sup> Posloupnost bodů není třeba striktně dodržet, některé činnosti mohou probíhat paralelně.

<sup>2</sup> tj. nemají zvládnutou potřebnou technologii, metodiku, personální zabezpečení apod.

<sup>3</sup> Viz vzorová LS na adrese [http://www.amu.cz/docs/priloha\\_4.pdf](http://www.amu.cz/docs/priloha_4.pdf)

<sup>4</sup> - seznámit se s doporučením národního standardu metadat viz <http://evskp.fss.muni.cz/vysledky.php>

- stanovit ve spolupráci s knihovnou povinné prvky v rámci dané školy

- připravit nástroj pro sběr metadat a zajistit jeho dostupnost pro plnění (např. i tištěný formulář).

<sup>5</sup> Doporučený rámcový obsah Vnitřního předpisu: **zakotvit povinnost odevzdání el. verze do budoucna (rámcový termín např. od roku 2007)**, stanovit mechanismus a podmínky „zpřístupňování“ prací dle novely před obhajobou (stanovuje vedení školy), zakotvit nutnost LS, stanovit mechanismus podepisování (autor a děkan) a způsob archivování LS, odkazy na Prováděcí předpis a Metodický pokyn pro jednotnou úpravu prací.

<sup>6</sup> Doporučený rámcový obsah Prováděcího předpisu: konkrétní postup sběru metadat a jejich migrace (do knihovního systému, k vystavení atd.) tj. co kdo kde a jak vyplní a zkontroluje, kdo jak a kde archivuje a zpřístupňuje papírové verze. **Bude třeba znovu dopracovat po zavedení e-verze.**

<sup>7</sup> Doporučený rámcový obsah Metodického pokynu: řešení titulního listu, desky, přideštiny, rozsah, členění práce, řádkování, způsob citací, poznámkového aparátu, tvorba anotace a další náležitosti práce, počet výtisků, vazba, formy příloh. **Bude třeba podstatně přepracovat po zavedení e-verze.**

<sup>8</sup> Studijní a zkušební řády, Předpisy pro státní závěrečné a rigorózní zkoušky apod.